

ŞARKIŞLA,2018

ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI

2019/2023

**T.C.**

**ŞARKIŞLA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ŞARKIŞLAŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**

**2019 – 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****

**ŞARKIŞLA 2018**

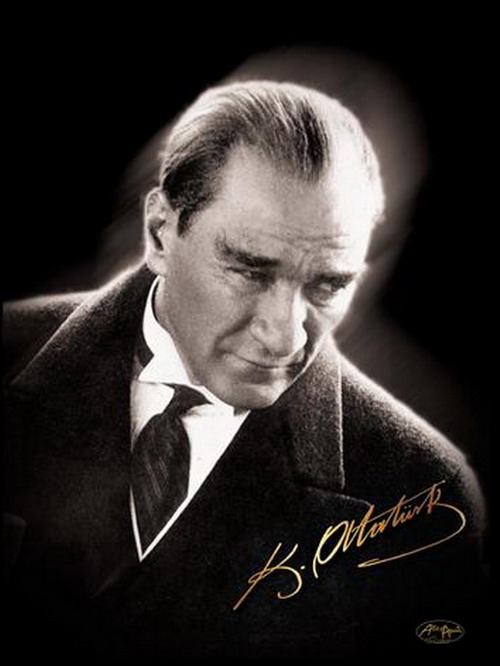
**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahatyaşamakisteyentoplumlar, öncehaysiyetlerini, sonrahürriyetlerinivedahasonradaistiklalveistikballerinikaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLIĞE HITABESI**

**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927*

*http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif*





|  |
| --- |
| **SUNUŞ**  İnsanlığın var olduğu günden beri insanoğlunun akıl temelinde kâinatı okumaya varlığın hikmetlerini anlamaya çalışması ve mevcut yaratılış kanunlarını insanlığın faydalanabileceği kalıcı bilimsel verilere dönüştürmesi; sürekli bir tekâmülü beraberinde getirmiştir. Bu gelişme süreci asrımıza kadar devam etmiş ve bu asırda büyük bir ivme kazanmıştır. Gelişmelere ayak uydurabilmek, önce inanç, sonra isabetli öngörülere ve bilimsel verilere dayalı stratejiler geliştirme; bu stratejileri planlama ve yapılan planlar çerçevesinde sürekli ve düzenli bir çalışmayla ancak mümkün olabilir.  Ülkemizin kalkınmasında, güçlü ve müreffeh bir sosyal yapı oluşturulmasında hayati öneme sahip olan eğitim öğretim faaliyetleri ve bu faaliyetleri organize eden eğitim kurumlarının, gelecekte beklentilere cevap verebilmesi, fonksiyonlarını hakkıyla yerine getirmesi ortak hedefimizdir. Bunun için yetişmiş eğitim kadrosunun isabetli bir şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik imkânlarla donatılması, sağlam stratejilere dayalı planlamalar doğrultusunda çağdaş hedeflere yönlendirilmesi ve bu çerçevede çalışmalarının sağlanması gerekmektedir.  Sosyal dokumuzun en nadide ve vazgeçilmez motiflerinden biri olan İmam Hatip Liseleri milletimizin geleceğinin inşa edilmesi sürecinde en önemli aktörlerden birisidir. Tarihi hadiseler şunu göstermiştir ki maneviyatını kaybeden toplumlar önce kendilerini sonrada varlıklarını kaybetmişlerdir. Milli mücadelede manevi önderlerin ve maneviyatın rolü, insaf sahibi hiçbir çevre tarafından inkâr edilmemektedir. İşte İmam Hatip Liseleri milletimizin manevi önderlerini yetiştirecek, belli bir ahlak ve maneviyatla süslenen milletimiz bütün dünyaya adalet ve saadet sunacaktır.  Bizler Okulumuzu Milli Eğitim Bakanlığı genel amaçları çerçevesinde belirlediğimiz hedeflere ulaşma yolunda, isabetli öngörülere dayalı bilimsel planlamayla ve bu çerçevede özverili çalışmalarla en iyi noktaya taşımayı hedefledik. Bu amaçla belirli bir kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan (2019-2023) yılları arası stratejik planımızı hazırladık.  Şarkışla Şehit Özgür Gencer Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim kadrosu olarak amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, belirli bir ahlaki altyapıya sahip, özgüveni yüksek, hadiseleri doğru yorumlayabilen, çevresindekilere ışık tutan, yeniliklere açık, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.  Stratejik Planımız (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, gelişme ve kurumsallaşma sürecimize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.  Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında katkılarını beklediğimiz başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.  Saygılarımla.  Yasemin UZUNDAL  Okul Müdürü |

****

**GİRİŞ**

Öğretim programlarında yer alan amaçların gerçekleştirilmesi için, planlama gerekli görülmektedir.

Plan, bir faaliyette bulunurken güçlükle karşılaşmamak, zamanı en verimli şekilde kullanmak ve eldeki imkânlarla en iyi sonuca ulaşmak amacıyla yapılır. Eğitim, ekonomi, askerlik, kısacası bütün alanlarda plan yapılmaktadır.

Öğretim faaliyetlerinin de planlı yürütülmesi esastır. Plan amaca kısa ve doğru yoldan ulaşmada zamanı tasarruflu kullanmada ve yapılan faaliyetlerden verim almada en büyük yardımcıdır.

Bu bilinçle okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlandı.

Okulumuz tarafından bu stratejik plan hazırlanırken planın tüm paydaşlarına tek tek ulaşılarak fikirleri alındı. 2017- 2018 Eğitim Öğretim yılları arasında uygulanan anket sonuçları, mevcut durumun analizi sonucunda ortaya çıkan gelişmeye açık yönler, fırsat ve güçlü yanlarımız analiz edilerek tespit edildi. Böylece okulumuzu daha ileriye taşıyabilecek bir plan hazırlanılmaya çalışıldı.

Okulumuz stratejik planı beş bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde konunun önemi, yasal çerçevesi ve stratejik planlama süreci anlatılmakta, ikinci bölümünde “Neredeyiz?” sorusuna cevap aramak üzere kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik mevcut durumanaliziyer almaktadır.

Üçüncü bölümde “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusu çerçevesinde okulumuziçinmisyon, vizyon, değerlerlerbelirlenmiştir. Dördüncü bölümde“Gitmek istediğimiz yere nasıl ve nelerle ulaşabiliriz?” sorusukapsamındatema, amaç, hedef ve stratejiler, faaliyet ve projeler,stratejik planın bütçe süreci elealınmaktadır.“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna beşinci bölümde cevap aranmıştır.

Şarkışla Şehit Özgür Gencer KızAnadoluİmam-Hatip Lisesi için hazırladığımız 2019–2023 yıllarını kapsayan bu stratejik plan ile uzak ufuklara kısa vadede ulaşabileceğimize inanıyor ve eğitim-öğretim hizmetlerimizi daha kaliteli hale getireceğimizi, okulumuzun hem türleri hem de ülkemiz okulları içinde örnek okul düzeyine çıkaracağımızı ümit ediyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi





İçindekiler

[BÖLÜM 1: ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 11](#_Toc1651084)

[**1.1. PLANIN AMACI** 11](#_Toc1651085)

[**1.2. PLANIN KAPSAMI** 11](#_Toc1651086)

[**1.3. PLANIN DAYANAĞI** 11](#_Toc1651087)

[**1.4. MODEL** 11](#_Toc1651088)

[1.5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI 13](#_Toc1651089)

[**1.5.1. Stratejik Planlama Süreci** 13](#_Toc1651090)

[**1.6. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi** 15](#_Toc1651091)

[**1.7. Çalışma Takvimi** 16](#_Toc1651092)

[BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ 18](#_Toc1651094)

[2.1. Tarihsel Gelişim 18](#_Toc1651095)

[2.2. MEVZUAT ANALİZİ 18](#_Toc1651096)

[Tablo 1 Mevzuat Analizi 18](#_Toc1651097)

[2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler 19](#_Toc1651098)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 20](#_Toc1651099)

[İç Paydaşlar 21](#_Toc1651100)

[Dış Paydaşlar 21](#_Toc1651101)

[2.5. KURUM İÇİ ANALİZ 23](#_Toc1651102)

[**2.5.1. Örgütsel Yapı** 23](#_Toc1651103)

[**2.5.2. İnsan Kaynakları** 25](#_Toc1651104)

[**2.5.3. Teknolojik Düzey** 29](#_Toc1651124)

[**2.5.4. Mali Kaynaklar** 31](#_Toc1651125)

[**2.5.5. İstatistikî Veriler** 31](#_Toc1651126)

[**2.6. ÇEVRE ANALİZİ** 35](#_Toc1651127)

[**2.6.1. PEST Analizi** 35](#_Toc1651128)

[**2.6.2. Üst Politika Belgeleri** 35](#_Toc1651129)

[Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi 35](#_Toc1651130)

[**2.7. GZFT Analizi** 36](#_Toc1651131)

[Tablo Tespitler ve İhtiyaçlar 38](#_Toc1651132)

[BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM 40](#_Toc1651134)

[3.1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ 40](#_Toc1651135)

[**3.2. ŞARKIŞLA İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU** 43](#_Toc1651137)

[**3**.3.STRATEJİK Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler 44](#_Toc1651138)

[BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME 54](#_Toc1651140)

[**4.1. TOPLAM MALİYET TABLOSU** 54](#_Toc1651141)

[BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc1651143)

[**5.1. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA:** 56](#_Toc1651144)

[**5.1.1. ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** 57](#_Toc1651145)





|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | ŞarkışlaŞehit Özgür Gencer KızAnadoluİmam-Hatip Lisesi |
| Kurum Türü | Anadolu İmam-Hatip Lisesi |
| Kurum Kodu | 762335 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 4  Öğretmen :18  Hizmetli :0  Memur :0 |
| Öğrenci Sayısı | 237 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 11.09.2016 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 3465122501  Fax: 3465122500 |
| Kurum Web Adresi | [www.sarkislakaihl.meb.k12.tr](http://www.sarkislakaihl.meb.k12.tr/) |
| Mail Adresi | 762335@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :Esentepe  Posta Kodu : 58400  İlçe : Şarkışla  İli :Sivas |
| Kurum Müdürü | Yasemin UZUNDAL |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müd. Baş Yard : Abdullah ŞİMŞEK  Müd. Yard. : Murat KARTAL  Müd.Yard. : Yasin ŞEKER |



1

STRATEJİK

PLAN HAZIRLIK

SÜRECİVE YÖNTEM

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1: ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

### ***1.1. PLANIN AMACI***

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

### ***1.2. PLANIN KAPSAMI***

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Şarkışla Şehit Özgür Gencer KızAnadoluİmam-HatipLisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

### ***1.3.******PLANIN DAYANAĞI***

|  |
| --- |
| **DAYANAK** |
| **Bu hazırlıkprogramı, 5018 sayılıkamumaliyönetimivekontrolkanunu, MilliEğitimBakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan HazırlıkProgramıvemillieğitimbakanlığının 16.09.2013 tarih, 2013/26 no'lugenelgesikapsamındahazırlanmıştır.** |

.

### ***1.4. MODEL***

Şarkışla Şehit Özgür Gencer Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2019–2023 stratejik planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme -Değerlendirme başlığı ile sonlandırılmıştır.

**ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ**

PEST Analizi

GZFT AnaliziAnaliziAnalizi

GZFT Analizi

ÜstPolitika

BelgeleriAnalizi

### 1.5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

### ***1.5.1. Stratejik Planlama Süreci***

Stratejik planlama sürecine Okul Müdürü başkanlığında yapılan 2018–2019 Eğitim ve Öğretim yılı 1.dönem öğretmenler kurulu toplantısında yeni Stratejik Plan çalışmaları hakkında tüm personele bilgi verilmiş , “Stratejik Plan Üst Kurulu ile Stratejik Plan OkulEkiplerinin kurulması konusunda yöntem belirlemeleriyle başlanmıştır.

Okulumuzun Öğretmenler Odasında yapılan ilk toplantıda belirlenen yöntemler arasındankurumun yapısına en uygun ve paydaşların büyük çoğunluğu tarafından benimsenen yönteme kararverilmiştir. Buna göre, kurumun hemen her birimini temsil eden kişilerden oluşturulacak olan ekibe katılımda gönüllülük esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken üyelerin gönüllülüğünün yanı sıra birimlerini temsil etme, TKY ve stratejik plan hazırlama konusunda aldıkları eğitimleri, bilgi, birikim ve ilgileri de dikkate alınmıştır.

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecindeyapılacak işve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımınagöreaşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır:

* “Şarkışla Şehit Özgür Gencer Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı” nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,
* Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek,
* Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,
* Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,resmiyazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,
* Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
* Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temelgöstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek sürecirapor haline getirmek.

Stratejik Plan Ekibinin kurulduktan ve görev tanımı yapıldıktan sonra, ŞarkışlaŞehit Özgür Gencer Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak “Daha önce nerede idik, şimdi neredeyiz?”sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla mevcut durumanaliziyapılmış, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak bu analiz desteklenmiştir.Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuatanalizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş,kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra ŞarkışlaŞehit Özgür Gencer KızAnadolu İmam-Hatip Lisesinin2019–2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Stratejik Planlama Çalışma Ekibi ile toplanılarakplan son olarak gözden geçirilmiş vegerekli düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

### ***1.6. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi***

**ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Yasemin UZUNDAL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Abdullah ŞAHİN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | M. Mustafa EJDER | ÖĞRETMEN |
| **4** | Gani TİMURKAYNAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Murat KARTAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Mutlu TORUN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Muhammet DARICI | ÖĞRETMEN |
| **4** | Metehan BOZKURT | ÖĞRETMEN |
| **5** | Fatma ZİYA | ÖĞRETMEN |
| **6** | Emine BAŞTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **7** |  | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** |  | GÖNÜLLÜ VELİ |

16.10.2018  
Yasemin UZUNDAL

### ***1.7. Çalışma Takvimi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulveKurumStratejikPlanlamaAdımları** | | **2018** | | | | | | **2019** | |
| **Eylül** | **Ekim** | | **Kasım** | **Aralık** | | **Ocak** | |
| **1** | **KurulanStratejikPlanlama İl Ar-Ge BirimineBildirilmesi** |  |  |  |  |  | |  | |
| **2** | **Durum Analizi** |  |  |  |  |  | |  | |
| **3** | **GeleceğeYönelim** |  |  | |  |  | |  | |
| **4** | **İl Ar-Ge BirimiİncelemesiDeğerlendirilmesi** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **5** | **Planın İnternet SitesindeYayınlanmasıVe E-Posta Şeklinde İl Ar-Ge BirimineGönderilmesi** |  |  | |  |  | |  | |

Tablo 1: Çalışma Takvimi



2

DURUM ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okul binamız fetö den devralınan binanın okulumuza tahsisi yapılmak suretiyle faaliyete başlamıştır.

### MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Özgür Gencer Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunlarin dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, tablo 1’de ayrica gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 SayılıMillîEğitimTemelKanunu * 652 Sayılı MEB TeşkilatveGörevleriHakkındakiKanunHükmündeKararname * 222 SayılıMillîEğitimTemelKanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son EkveDeğişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 SayılıDevletMemurlarıKanunu * 5442 Sayılı İl İdaresiKanunu * 3308 SayılıMeslekiEğitimKanunu * 439 SayılıEkDersKanunu * 4306 SayılıZorunluİlköğretimveEğitimKanunu * 5018 sayılıKamu Mali YönetimiveKontrolKanunu * MEB PersonelMevzuatBülteni * TaşımaYoluylaEğitimeErişimYönetmeliği * MEB MillîEğitimMüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * MillîEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçeMEM’nünTeşkilatlanması 43 NoluGenelge * 26 Şubat 2018 tarihindeyayımlananKamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındakiYönetmelik * OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği * SosyalEtkinliklerYönetmeliği * MEB EğitimKurullarıveZümreleriYönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

**ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencikayıt, kabulvedevamişleri | Eğitimhizmetleri |
| Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğretimhizmetleri |
| Sınavişleri | Toplumhizmetleri |
| Sınıfgeçmeişleri | Kulüpçalışmaları |
| Öğrenimbelgesidüzenlemeişleri | Diploma |
| Personelişleri | Sosyal, kültürelvesportifetkinlikler |
| Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrencisağlığıvegüvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okulçevreilişkileri | Bilimselaraştırmalar |
| Rehberlik | Yaygıneğitim |

**FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM, DESTEK** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM- DENETİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Oryantasyon * Müşavirlik * İzleme * Yöneltme * Bireyi Tanıma * Seminerler * Mesleki Tanıtım | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Dönem sonu evrak tanzimi * ÖSYM işlemleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrencilerin kişilik gelişimlerini destekleyici yetenek ve becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek. * Geziler * Turnuvalar * Yarışmalar | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Diğer Hizmetler**   * Eğitimle İlgili mevzuatların düzenlenmesi * Eğitim-öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi. * Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve Kullanılması * Okul çalışanlarının yönetilmesi ve denetimi |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Derslerin müfredata uygun olarak işlenmesi * Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması | * Meslek Derslerinde öğrencileri Kuran Kursu Öğreticiliği mesleğini yapabilecek düzeyde yetiştirmek |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama | * Kuran KurslarındaKuran Kursu Öğreticiliğiilgili tatbikatların planlanması ve uygulanması |
| **Hizmet- 3 Ölçme ve Değerlendirme**   * Ders yılı içerisinde sınavların zamanında ve Yönetmeliğe uygun olarak yapılması. * Sorumluluk Sınavlarının uygulanması. |  |
| **FAALİYET ALANI: DİĞER HİZMETLER** | |
| **Hizmet-1 Onarım ve Donatım**   * Okula araç gereç temini ve tahsisi * Okula donatım temini ve tahsisi * Okul onarımı için ödenek temini ve tahsisi | **Hizmet–2 Temizlik Hizmetleri**   * Okulun ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu * Okul bahçesinin düzenlenmesi, yeşil alanların arttırılması |
| **Hizmet-3 Yemek ve Barınma**   * Yemekhaneye erzak alımı * Yemeklerin sağlığa uygun olarak hazırlanması * Pansiyon ihtiyaçlarının tespiti ve temini |  |

### 2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

**Yararlanıcılar:** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

a)   İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar;

1.    Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işletimiyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. Kurum düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.

2.    Öğrencilerimiz ve velilerimiz bütün çalışmalardan haberdar edildi ve çalışmalara aktif olarak katılmaları sağlandı.

3.    Kurum Müdürlüğü bünyesinde bulunan bütün birimler bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.

4.    Tüm personele GZFT Analizi Anketi uygulanmak üzere dokümanlar gönderildi.

b)   Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

1.    Okul aile birliği ve okul koruma derneği gibi Temel Ortaklarımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Tedarikçiler olarak belirlendi, listelendi.

2.    Anket uygulanması için tarama alanı belirlendi. Anket öncesi; iç paydaşlarımızdan yöneticiler düzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarla bilgilendirildiler.

3.    Geniş bir kitleye GZFT Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlarımız** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Neden Paydaş?** | **Paydaş Önceliği** |
| Öğretmenler | x |  | Hizmeti alan ve veren | 1 |
| Öğrenciler | x |  | Hizmeti alan | 2 |
| Okul Aile Birliği |  | x | Tedarikçi | 6 |
| Memurlar | x |  | Hizmeti alan ve veren | 4 |
| Destek Personeli | **x** |  | Hizmeti alan ve veren | 5 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü |  | x | Bağlı Olduğumuz Merkezi idare | 10 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x | Hizmet üreten ve hizmet alan | 8 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x | Hizmet üreten ve hizmet alan | 7 |
| Medya |  | **x** | Doğrudan ve dolaylı hizmet alan ve veren | 19 |
| Kaymakamlık |  | **x** | Mülki idaremiz | 9 |
| Belediye |  | **x** | Tedarikçi Mahalli idare | 14 |
| Veliler |  | x | Hizmet alan | 3 |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 12 |
| İlköğretim Okulları |  | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 11 |
| Üniversiteler |  | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 16 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 17 |
| Müftülük |  | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 13 |
| Hayırseverler |  | **x** | Tedarikçi | 15 |
| Eğitim Sendikaları |  | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 18 |

### İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Okul Yönetimi |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |  |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretim Okulları |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |
| Müftülük |  |  |  |  |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  |  |  |  |

***Paydaş Önem/ Etki Matrisi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖNEM-ETKİ MATRİSİ** | **ÖNEM** | | **ETKİ** | |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | ÖNEMLİ | ÖNEMSİZ | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| Öğretmenler | 🞇 |  |  | ⊙◘ |
| Öğrenciler | ● |  |  | ◙ |
| Okul Yönetimi | 🞇 |  |  | ⊙◘ |
| Mamurlar | ◘ |  |  | ◙ |
| Destek Personeli | ◘ |  |  | ◙ |
| **DIŞ PAYDAŞLAR** |  |  |  |  |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | ● |  |  | ◘ |
| Okul Aile Birliği | ◘ |  |  | ⊙ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | ● |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | ● |  |  |  |
| Medya |  | ● | ◘ |  |
| Kaymakamlık | ⊙ |  |  | ◘ |
| Belediye |  |  | ◘ |  |
| Veliler | ⊙ |  |  | ◙ |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | ● |  |  | ◘ |
| İlköğretim Okulları | ⊙ |  |  | ◘ |
| Üniversiteler |  | ● | ◘ |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | ● | ◘ |  |
| Müftülük | ● |  |  | ◘ |
| Hayırseverler | ⊙ |  |  | ◙ |
| Eğitim Sendikaları |  | ● | ◘ |  |

●İzle🞇ÇıkarlarınıGözet⊙Bilgilendir◘BirlikteÇalış◙ÇalışmalaraDâhilEt

### 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### ***2.5.1. Örgütsel Yapı***

1. ***Okul Teşkilat Şeması***

***b) Okulda Oluşturulan Birimler:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Aile –Öğrenci –Okul- Çevre  arasında birlikteliğin sağlanması ve Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak | Okul Aile Birliği | Valilik  Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul Yönetimi  STK  Öğrenciler ve Veliler  Eğitim Gönüllüleri | Öğrenciler Öğretmenler Veliler |
| Okulun Eğitim Öğretim ve işleyişine dair kararlar alınır. | Öğretmenler kurulu | Valilik  Milli Eğitim  Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler | Öğrenciler Öğretmenler Veliler |
| Daha etkin ve sağlıklı bir okul toplumu oluşturmak | OGYE | Valilik  Milli Eğitim  Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler | Öğrenciler Öğretmenler Veliler |
| Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale altyapısını oluşturmak | Satın alma komisyonu | Okul Yönetimi  Defterdarlık | Yüklenici Firmalar |
| Okula alınacak her türlü mal ve maddenin ihale şartnamelerine uygunluğunu ve alımını denetler | Muayene, Teslim Alma ve Denetim Komisyonu | Okul Yönetimi  Yüklenici Firma  Muhasebe | Yüklenici Firmalar |
| Okuldaki rehberlik iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için çalışmalar yapar | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Valilik  Milli Eğitim  Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler | Öğrenciler Öğretmenler Veliler |
| Okulun daha sağlıklı işleyebilmesi için öğrenci görüşlerine başvurur ve öğrenci davranışları ile isteklerini okul yönetimine sunar | Onur Kurulu | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler |
| Okula ait taşınırların her yıl sayımını yapmak | Taşınır Sayım Kurulu | Okul Yönetimi | Öğrenciler  Öğretmenler |
| Okula gelen veya alınacak olan gazete, dergi, kitapvb.yayınların uygunluğunu incelemek | Yayın İnceleme Komisyonu | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler |
| Yatılılık ve bursluluk kayıtları ile iş ve işlemlerini yapmak | Yatılılık Bursluluk Komisyonu | Valilik  Milli Eğitim  Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler | Öğrenciler  Veliler |
| Okul Temsilcisi seçim iş ve işlemleri | Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Seçim Kurulu | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler |
| Okul Temsilcisi seçim iş ve işlemleri | Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Okul Sandık Kurulu | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Okul Yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler |

### ***2.5.2. İnsan Kaynakları***

***GENEL PERSONEL DURUMU***

|  |  |
| --- | --- |
| **KADRO UNVANI** | **MEVCUT DURUM** |
| Okul Müdürü | **1** |
| Okul Müdür baş Yardımcısı | **1** |
| Okul Müdür Yardımcısı | **2** |
| Öğretmen | **18** |
| Genel İdare Hizmetleri Memur | **0** |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | **0** |
| Güvenlik Görevlisi | **0** |
| **TOPLAM** | **22** |

***ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLUİMAM HATİP LİSESİ / Yönetici***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | |
| **Yönetici**  **Statüsü** | **Yönetim Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Norm** | **İhtiyaç Durumu** | **Fazlalık Durumu** |
|
| **Okul**  **Müdürü** | 14 | 1 | - | - |
| **Müdür Baş**  **Yardımcısı** | 23 | 1 | - | - |
| **Müdür**  **Yardımcısı** | 22 | 1 | - | - |
| **Müdür**  **Yardımcısı** | 12 | 1 | - | - |
| **GENEL**  **DEĞER** | - | 4 | - | - |

***ŞARKIŞLA ŞEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ Öğretmen***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | |
| **Branş** | **Öğretmen Sayısı** | **Norm** | **İhtiyaç Durumu** | **Öğretmen**  **Kadro Durumu** | | **Fazlalık Durumu** |
| **Kadrolu** | **Sözleşmeli** |
| T. Dili ve Edebiyatı | 3 | 4 | 1 | 3 | - | - |
| Tarih | 1 | 2 | - | 2 | - | - |
| Coğrafya | 1 | 2 | - | 2 | - | - |
| Matematik | 3 | 3 | - | 4 | - | 1 |
| İngilizce | 1 | 3 | 1 | - | - | - |
| Meslek Dersleri | 4 | 6 | - | 6 | - | - |
| Arapça | 0 | 2 | 2 | - | - | - |
| Fizik | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| Biyoloji | 1 | 2 | 1 | 1 | - | - |
| Kimya | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| Rehberlik | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| GENEL DEĞERLER | 18 |  | 7 |  |  | 1 |

***Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, Lise’nin amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir.  Okul müdürü;   1. Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. 2. Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. 3. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. 4. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir. 5. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir. 6. Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar. 7. Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur. 8. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür 9. Çalışma takvimini hazırlatır, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar. 10. Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar. 11. Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar. 12. Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar. 13. Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır. 14. İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir. 15. Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Lise’nin bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar. 16. Adlî ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. 17. Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar. 18. Amirlerince verilen diğer görevleri yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim-öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  Müdür Başyardımcısı:   1. Kayıt-kabul, nakil ve geçişlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine eder. 2. Toplantılarla ilgili iş ve işlemleri yapar. 3. Sınavlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. 4. Müdür yardımcılarının görevlerini uyumlu bir şekilde yürütmesini koordine eder, aksayan konularda önlem alır ve durumu müdüre bildirir. 5. Öğretmen ve diğer personelin görevlerine devamlarını yakından izler ve çalışmaları hakkında müdüre bilgi verir, bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapar. 6. Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar. 7. Müdürün ita amiri olması durumunda, tahakkuk memurluğu görevini yapar. 8. Muayene-kabul komisyonu ile sayım komisyonuna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. 9. Bilişim teknolojisinden ve iletişim araçlarından yararlanarak yazışmaların mevzuatına göre yürütülmesini ve gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasını sağlar. 10. Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesini, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanmasını, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulmasını sağlar. 11. Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir. 12. Amirlerce verilen diğer görevleri yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.  Müdür Yardımcısı:   1. Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir. 2. Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur. 3. Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar. 4. Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. 5. Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar. 6. Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder. 7. Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. 8. Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar. 9. Amirlerce verilen diğer görevleri yapar. |
| **4** | Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  “Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;  a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,  b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,  c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,  d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,  e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,  f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,  g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,  h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,  ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,  i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,  j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,  k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,  l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,  m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,  n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,  o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,  ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **8** | Belletici öğretmen | a) Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek,  b) Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etüdlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,  c) Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçilerini kontrol ederek gereken direktifleri vermek,  d) Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,  e) Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,  f) Etüd aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,  g) Etüdlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,  h) Hastalanan öğrencilerin durumunu nöbetçi öğretmen ve idarecilere bildirmek,  i) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tesbit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,  j) Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,  k) Pansiyon eşyasının meydanda kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,  l) Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,  m) Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak,  n) Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak. |

### ***2.5.3. Teknolojik Düzey***

***Okulun Teknolojik Altyapısı:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 7 | 7 | 7 |  |
| **Yazıcı** | 5 | 5 | 5 | - |
| **Renkli Yazıcı** | 1 | 1 | 1 | - |
| **FatihProjesiKapsamındaÇokFonksiyonluYazıcı** | 1 | 1 | 1 |  |
| **FatihProjesiKapsamında Tablet Bilgisayar** | - | - | - |  |
| **AkıllıTahta** | - | 11 | 11 |  |
| **Tarayıcı** | 5 | 5 | 5 | - |
| **Projeksiyon** | 1 | 1 | 1 |  |
| **Televizyon** | 1 | 1 | 1 | - |
| **İnternet Bağlantısı** | VAR | VAR | VAR | - |
| **Fax** | 1 | 1 | 1 | - |
| **Video** | 0 | 0 | 0 | - |
| **Dvd Player** | - | - | - | - |
| **FotografMakinası** | 0 | 0 | 0 |  |
| **FatihProjesiKapsamındaDökümanKamera** | - | 0 | 0 | **-** |
| **Kamera** | 1 | 1 | 1 | **-** |
| **Okul/Kurumun İnternet Sitesi** | VAR | VAR | VAR | - |
| **Personel/E-Mail Adresi Oranı** | %100 | %100 | %100 | - |

***Okulun Fiziki Altyapısı:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | | | | |
| SIRA NO | FİZİKİ MEKÂN | VAR | YOK | ADEDİ | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
| **1** | **Derslik Y** | **X** |  | **22** | **-** |  |
| **2** | **Fen Laboratuarı** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuarı** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **6** | **Kütüphane** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **7** | **Müdür odası** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **X** |  | **3** | **-** |  |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **11** | **Memur odası** |  | **X** |  | **1** |  |
| **12** | **Hizmetliler odası** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **13** | **Spor Salonu** |  | **X** |  | **1** |  |
| **14** | **Kantin** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **15** | **Çok amaçlı salon** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **16** | **Mescit** | **X** |  | **2** | **-** |  |
| **17** | **Yemekhane** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **18** | **Yatakhane** | **X** |  | **55Kişilik** | **-** |  |
| **19** | **Arşiv** | **X** |  | **1** | **-** |  |
| **20** | **Depo** | **X** |  | **2** | **-** |  |

### ***2.5.4. Mali Kaynaklar***

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, bağışlar ve kantin tarafından sağlanmaktadır. Hayırseverlerden gelen bağışların miktarının arttırılması için azami derecede çaba ve gayret gösterilmesine devam edilecektir.

***Okul Kaynak Tablosu:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2019**  **(Tl.)** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** | 181704 | 200000 | 220000 | 240000 | 260000 |
| **Bağışlar** | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 | 3000 |
| **Okul Kooperatifi** | 3000 | 3300 | 3500 | 3700 | 4000 |
| **Toplam** | **186204** | **205000** | **225500** | **246200** | **267000** |

### ***2.5.5.******İstatistikî Veriler***

***Öğrencilere İlişkin Bilgiler:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **SINIFLAR** | **2016–2017** | **2017–2018** | **2018–2019** |
| **9.SINIFLAR** | **92** | **60** | **152** |
| **10.SINIFLAR** | **49** | **39** | **88** |
| **11.SINIFLAR** | **20** | **17** | **37** |
| **12.SINIFLAR** | **17** | **10** | **27** |
| **TOPLAM** | **255** | **185** | **440** |

***Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı*** | | | |
| **2016–2017** | | **2017–2018** | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| 24 | 23 | 37 | 37 |

***Öğrenci Genel Başarı Durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSLER** | **9.**  **SINIF ORTALAMASI** | **10.**  **SINIF ORTALAMASI** | **11.**  **SINIF ORTALAMASI** | **12.**  **SINIF ORTALAMASI** |
| TÜRK EDEBİYATI | 58.83 | 67.00 | 80.00 | 100.00 |
| TARİH | 55.00 | 62.00 | 100.00 | ----- |
| T.C.İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | ------ | ------ | 95.00 | ------ |
| COĞRAFYA | 64.00 | 92.00 | 100.00 | 100.00 |
| MATEMATİK | 24.00 | 26.00 | 66.00 | 33.00 |
| FİZİK | 74.00 | ----- | ------- | ------ |
| KİMYA | 76.00 | ----- | ------- | ------ |
| BİYOLOJİ | 65.00 | 83 | ------- | ------ |
| FELSEFE | ------- | ------ | 100.00 | ---- |
| İNGİLİZCE | 85.00 | 90.0 | 98,00 | 100 |
| TRAFİK VE İLKYARD. | ------- | ------- | ------- | 100 |
| ARAPÇA | 55.00 | 80.00 | 80.00 | 100.00 |
| TEMEL DİNİ BİLGİLER | 93.00 | ------ | ------ | ------ |
| HADİS | ------ | 98.00 | 100.00 | ------ |
| FIKIH | ------- | 98.00 | 100.00 | ------- |
| TEFSİR | ------- | ------- | ------- | 59.00 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 96.00 | 100 | 100 | 100 |
| HİTABET | ------ | ------ | ------ | 100.00 |
| SİYER | ------- | 97.00 | ------- | ------- |
| KURAN-I KERİM | 84.00 | 88.00 | 93.00 | 100.00 |
| İSLAM TARİHİ | ------- | ------- | ------ | 100.00 |
| DİNLER TARİHİ | ------ | ------ | ------ | 100.00 |
| ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ | ------ | ------ | ------ | 100.00 |
| KELAM | ------ | ------- | ------ | 100.00 |
| SAĞLIK BİLGİSİ | 96.00 | ------- | ------ | ------- |

***Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** | **2018** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı | 17 | 34 | 27 |
| Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 5 | 10 | 6 |
| Sınavlı Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | 2 |

***Yıl Sonu Başarı Durumları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** | **2018** |
| Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler | 130 | 156 | 161 |
| Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler | 36 | 92 | 56 |
| Bir Üst Sınıfa Sorumlu Geçen Öğrenciler | 17 | 25 | 62 |
| Son sınıfta mezun olamayıp okuma hakkı elde eden Öğrenciler | 14 | 10 | 25 |
| Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler | 0 | 0 | 11 |

***Ödül durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2016–2017** | **6** | **33** | **35** |
| **2017–2018** | **44** | **60** | **27** |

***Disiplin durumu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2016–2017** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2017–2018** | **0** | **0** | **0** | **0** |

***Yerleşim Alanı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNANIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **5438 m2** | **1280 m2** | **4158 m2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ALANLAR** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 60 | 120 m2 |
| Çok Amaçlı Salon | 300 | 400 m² |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPOR ALANLARI** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Futbol Sahası | - | 2800 m2 |
| Basketbol Sahası | - | 420m2 |

### **2.6. ÇEVRE ANALİZİ**

### ***2.6.1. PEST Analizi***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | | 0 | 1 | 2 |
| \_ Katsayı sorununun ortadan kalkması |  |  | |  |  | x |
| \_ İmam-Hatip Ortaokullarının açılması |  |  | |  |  | x |
| — İmam-Hatip Lisesi mezunlarının KPSS sonucunda İmam-Hatip ve Kuran Kursu hocası olarak atanabilmeleri. |  |  | |  |  | x |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | | 0 | 1 | 2 |
| — Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  | |  |  | x |
| — İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | x |  | |  |  |  |
| * Fatih Projesi kapsamında yürütülen okullardaki teknolojik gelişmeler. x |  |  | |  | x |  |
| EKONOMİK | -2 | -1 | | 0 | 1 | 2 |
| — Velilerin maddi durumunun yetersiz olması |  | x | |  |  |  |
| — DPY ödenekleri |  |  | |  |  | x |
| SOSYO-KÜLTÜREL | -2 | -1 | | 0 | 1 | 2 |
| — Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | x | |  |  |  |
| — Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | x | |  |  |  |
| — Âşık Veysel Kültür Etkinlikleri |  |  | |  | x |  |

### **2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Şarkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### **2.7. GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması. * Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması. * Okul Aile Birliği ve yardımseverlerin destek veriyor oluşu. * Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu * Devamsızlık ve disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması * Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu. * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması. * Deneyimli personel sayısının fazla olması * Donanımlı bir okul olması * Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması * Mesleki derslerde edinilen bilgilerin tatbik edileceği mekânların olması * Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu * Okulunpansiyonununolması | * Veli ilgisizliği * Okuma alışkanlığının az olması * Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler, * Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri * Tercih azlığı (ÖSS) * Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmesi * Günlük ders saatlerinin fazla oluşu (8 saat) * Okulumuzun spor kompleksinin olmaması, * Öğrencilerinbüyükbirbölümündeçalışmaalışkanlığıvebaşarılıolmaazmininolmaması * İlköğretimdekienbaşarısızöğrencilerinmeslekliselerinitercihetmesi |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Pansiyonumuzun olması * Üniversitelerle işbirliği imkânı olması * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi * Hayırseverlerin varlığı * İmam Hatip Liselerinin giderek önceliğinin artması * İlçemizde gerektiğinde okula mesleki uygulamalarda yardım edebilecek bir müftülüğün bulunması * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, * Güvenli bir okul ortamının olması * Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum | * Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması * Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi * İnternet kafeler, cep telefonu ve televizyon * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Öğrencilerin okula ilgisiz olması * Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması * Sık sık değişen mevzuat * Öğrencilerin aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği |

### Tablo Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması |

****

3

GELECEĞE YÖNELİM

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM |

### 3.1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ

TürkMilletininmilli, ahlaki, insani, manevivekültüreldeğerlerinibenimsemiş, devletinevemilletinekarşısorumluluklarınınbilincinde, evrenselinsanideğerleriözümsemiş, çevresindekivedünyadakigelişmelerinfarkında, gelişenihtiyaçlaracevapverebilen, dininverileriniakılvebilimeksenindedeğerlendirebilen, batılinançvehurafelerekarşıdoğrudinibilgileritoplumasunan, kişiliğiveörnekahlakıylatoplumaönderlikedebilenbireylerve din görevlileriyetiştirmekveyükseköğretimehazırlamaktır.

MİSYONUMUZ

### 

İnsankaynaklarıyönetimanlayışınınbenimsendiği, herkesinüyesiolmakistediğiveüyesiolmaktangururduyduğu, eğitim-öğretimalanındaçağdaşuygulamalaraönderlikeden,eğitimöğretimalanındakiyenilikvegelişmeleritakipeden, sadecekurumiçindedeğilçevresinde de eğitimverehberlikçalışmalarıyürüten her yönüyleörnek, saygınvegüvenilirbirkurum, dinöğretimialanındasaygınbirokulolmak.

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

**İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:**

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. **Öğrenci merkezli eğitim ilk önceliğimizdir.**
3. **Hepimiz, öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek için üzerimize düşen sorumluluktan kaçınmayız**
4. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
5. **Biz birbirimize güvenir, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.**
6. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
7. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
8. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
9. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
10. **Ezberci ve baskı altına alan bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.**
11. **Din öğretiminde kavram karışıklığı ve kavram belirsizliği oluşturmadan, dini hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında bilgi veririz.**
12. **Büyük Halk Ozanımız Yunus Emre’nin “yaratılanı severiz, yaratandan ötürü.” Veciz sözünden hareketle, öğrencilerimizin kâinattaki bütün canlıları sevme duygularını geliştirmek için çalışırız.**
13. **Din öğretiminde şekilcilikten kaçınır, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışırız.**
14. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
15. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.



### ***3.2. ŞARKIŞLA İMAM-HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU EKİP/BİRİM** |
| **1.  Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir.** | **1.**Eğitimkurumlarınınhedefkitlesinioluşturan her bireyeulaşarakeğitimveöğretimeerişimve tamamlama oranı arttırılacaktır. | *Okul İdaresi* |
| **2.**Okulumuzun akademik başarısı nicelik ve nitelik olarak artırılacak. |
| 1. 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| 1. Okul çalışanlarının değişen dünya şartlarına uyum için bilgi ve tecrübelerini yenilemeleri, geliştirmeleri ve değiştirmeleri ekip ruhu ve işbirliği içinde ve tam performansla çalışmaları sağlanacak. |
| 1. Okulumuzdaki eğitim öğretim ortamı çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılarak eğitim kalitesi yükseltilecek |
| **2.Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel geliģimleri desteklenecektir.** | **1.**Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır. | *Rehberlik Servisi* |
| **2.**Adalet temelli bir eğitim yaklaşımını benimseyerek özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşam kültürünü güçlendiren eğitim almaları |
| **3.Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | **1.** Mesleki faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacak ve öğrencilerin mesleki becerileri geliştirilecek. | *Meslek Dersleri Zümresi*  *Edebiyat Zümresi* |
| **2.**Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılanarak okuma alışkanlığı kazandırılacak, Türkçeyi güzel kullanmaları ve Türk Kültürünü öğretmeleri sağlanacak. |
| **3.**Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirip bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırarak öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmeleri ve sosyal yönlerini güçlendirmeleri sağlanacak. |

### ***3****.3.STRATEJİKAmaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler*

**Stratejik Amaç 1:  öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkısunan bireyler olarak yetiştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 1.1**. Eğitim kurumlarınınhedefkitlesinioluşturan her bireyeulaşarakeğitimveöğretimeerişimve tamamlama oranı arttırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1:** | Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Eğitimkurumlarınınhedefkitlesinioluşturan her bireyeulaşarakeğitimveöğretimeerişimve tamamlama oranı arttırılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**Okula Kaydolan Öğrenci Sayısı | %100 | 245 | 260 | 265 | 270 | 280 | 300 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.2**Okulu bitiren öğrenci sayısı | %100 | %48 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.3**Öğrenci Devamsızlık Oranı | %25 | 15gün  /Öğrenci | 14gün  /Öğrenci | 13gün  /Öğrenci | 10gün  /Öğrenci | 8gün  /Öğrenci | 5gün  /Öğrenci | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veliiletişimveadresbilgilerineulaşılamaması  İmam HatipLiselerinedairoluşmuşönyargılar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilerle yüz yüze görüşmeler yapılacak.  Mayıs ayı içerisinde ortaokullara okulun tanıtımı yapılacak.  Broşür ve el ilanları yaptırılarak tüm halkın okulumuz hakkında bilgi sahibi olması sağlanacak.  Öğrenci ve velilere mezun olunduğunda ki iş imkânları hakkında somut örnek ve bilgiler verilecek.  Çeşitli sosyal faaliyetlerle okulun olumlu reklamı yapılacak.  Okula kayıtlı öğrencilerin okuldan neden ayrıldığı araştırılarak gerekli önlemler alınacak.  Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük… v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirler alınacak  Devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak devamsızlık nedenleri araştırılacak ve gereken önlemler alınacak.  Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde disiplin cezaları ve sınıf tekrarı gibi öğrenci aleyhine olabilecek olumsuzluklar engellenecek.  Okulumuzda düzenlenecek çeşitli aktivitelerle öğrencilerin okula ilgisi arttırılacak.  Devamsızlığıolmayanöğrencilerödüllendirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 12 yıllık zorunlu eğitim nedeniyle okula gelmek istemeyen gençlerin okulda olması ders başarısını ve devamsızlığı etkilemekte.  Öğrenciler arasında imam-hatip okulları hakkındaolumsuz reklam yapılmakta  Okulda sosyal faaliyetler için yeterli imkânın olmaması öğrenci devamsızlığını etkilemekte. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun olumlu reklamının yapılmasına | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.1**Okulumuzun akademik başarısı nicelik ve nitelik olarak artırılacak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1:** | Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Okulumuzun akademik başarısı nicelik ve nitelik olarak artırılacak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**ÖSS başarı oranı | %100 | %33 | %35 | %39 | %40 | %50 | %65 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2** Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | %100 | %2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.3**Okulu bitiren öğrenci sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **PG1.1.4**Dönem veyılsonuöğrenciBaşarıoranları | %100 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör birim** | Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | RehberlikServisi, Tümöğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  Öğrencilerin çalışmaya karşı isteksiz olması  Bilinçsiz teknoloji kullanımı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sınav kaygısı ve stresinin yenilebilmesi için uzman desteği sağlanacak.  Velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için proje geliştirilecek.  Özellikle Edebiyat, Matematik; Fizik, Kimya, Tarih ve Coğrafya öğretmenleri, öğrencilerin sınavlara hazırlanmaları konusunda devamlı rehberlik yapacak ve periyodik olarak test çözdürecek.  Sınava hazırlanan öğrencilere YGS yetiştirme kurslarıyla destek verilecek.  Lisans programlarına yerleştirilen öğrenciler 1 yıl boyunca okulda oluşturulacak panoda ilan edilecek.  Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmalar okul rehberlik servisince yapılacak.  Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında alacak.  Okul Rehberlik Servisince ÖSS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapılacak.  Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak.  Okul bünyesinde her hafta deneme sınavı yapılacak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratılacak.  Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Velilerle yüz yüze görüşmeler yapılacak.  Öğrenci başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, başarısız olunan noktalar tespit edilip değerlendirilecek ve gerekli tedbirler alınacak.  Okul idaresi, öğretmenler ve öğrenci velileri arasında daha etkin bir işbirliğinin sağlanması için ev ziyaretleri yapılacak.  Verimli ders çalışma yolları konusunda öğrenciler ve veliler bilgilendirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler derslere karşı oldukça ilgisiz.  LGS sisteminde en altta kalan öğrenciler okulumuza gelmekte.  Veliler üniversiteler ve ders çalışma konusunda bilinçsiz.  Veliler okula karşı ilgisiz | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yüksek Öğretim Kurumları ve velilerle iş birliği | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.3. :**2023 yılınakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardanenaz 1’ine aktifkatılımınısağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1:** | Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.3** | 2023 yılınakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardanenaz 1’ine aktifkatılımınısağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 1.3.1**TÜBİTAK 4006başvurusayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 1.3.2**TÜBİTAK 4006kabulsayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 1.3.3**E-twinning portalındayürütülenprojesayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 1.3.4**Bakanlık projelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı | %25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  AB eğitim programlarından Comenius, Lingua ve Leonarda Vinci alanlarında proje çalışması başlatılılacak.  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Üzerinde çalışılan proje kapsamında hazırlık ziyaretleri yapılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi | | | | | | | | |

**StratejikHedef 1.4. :**Okulçalışanlarının değişen dünya şartlarına uyum için bilgi ve tecrübelerini yenilemeleri, geliştirmeleri ve değiştirmeleri ekip ruhu ve işbirliği içinde ve tam performansla çalışmalarısağlanacak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1:** | Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.4** | Okulçalışanlarının değişen dünya şartlarına uyum için bilgi ve tecrübelerini yenilemeleri, geliştirmeleri ve değiştirmeleri ekip ruhu ve işbirliği içinde ve tam performansla çalışmaları sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 1.4.1**Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Öğretmen Sayısı | %30 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 1.4.2**Öğretmenlere yonelikdüzenlenensosyalfaaliyetsayısı | %30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 1.4.3**Takip edilen yayın sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Tümöğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimfaaliyetlerineçoğunluklaazsayıdakigönüllüöğretmeninkatılması, eğitimekatılacaköğretmenleringörevlendirmelerininçoğunluklaresenyapılması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen yeterliliğini yükseltmek ve ortaöğretimdeki yeni öğretim programları ile ilgili seminerlerin düzenlenmesi sağlanacak  Türkiye ve dünya koşulları takip edilecek bu şekilde eğitim istek ve ihtiyaçları tespit edilecek.  Gerekli kamu kurum ve kuruluşları ile ve gerekirse özel kuruluşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacak.  Gelişen ve değişen eğitim tekniklerinin, öğretme metotlarının  ve yeni yayınların takip ve temini yapılacak.  Alınan bilgi ve edinilen tecrübeler öğrencilere ve diğer personele aktarılacak.  Yapılan çalışmaları değerlendirmek, yapılacakları gözden geçirmek, gerekli değişiklikler ve eklemeleri yapmak ve çalışmalara ivme kazandırmak için her ay Zümre Öğretmenleri toplanacak.  Tüm sınıflarda eğitim-öğretim etkinliklerinde gruplar halinde çalışmayı, araştırmayı, incelemeyi ve paylaşmayı ön plana çıkararak ekip ruhu ve dayanışma bir davranış haline getirilecek.  Öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer okul çalışanları arasında kaynaşmayı sağlamak için sosyal etkinlikler düzenlenecek.  Okul idarecileri “Liderlik ve Performans Değerlendirme konusunda bilgilendirilecek.  Bütün çalışanların iş tanımları yapılacak ve duyurulacak.  Değerlendirilme ölçütleri belirlenecek ve duyurulacak.  Başarılı çalışanlar ödüllendirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 2.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef1.5:** Okulumuzdaki eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlayarak eğitim kalitesi yükseltilecek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1:** | Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.5** | Okulumuzdakieğitimöğretimortamıçağıngereklerineuygunaraçgereçlerledonatılarakeğitimkalitesiyükseltilecek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 1.5.1**Bütün ekipmanı tamamlanmış sınıf sayısı | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **P.G 1.5.2**EBA kullanan öğretmen oranı | %100 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 1.5.3**EBA kullanan öğrenci oranı | %100 | %50 | %55 | %60 | %65 | %75 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | “Fatih Projesi”kapsamında gerekli ekipmanlar temin edilecek.  Eğitime %100 destek projesi çerçevesinde hayırsever desteği sağlanacak.  Devletin imkânlarıyla doğrudan temin usulüyle alınmasına çalışılacak.  Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 2.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 2:** Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel geliĢimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef2.1:**Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerineuygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1** | Psikolojikdanışmanlıkverehberlikhizmetlerininöğrencilerinmizaç, ilgiveyeteneklerineuyguneğitimalabilmelerineimkânverecekşekildesunulmasısağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G2.1.1**Okullardarehberlikservisindenfaydalananöğrencisayısı | %100 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 2.1.2** Okullardarehberlikservisindenfaydalananvelisayısı | %35 | 12 | 18 | 20 | 22 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 2.1.3** Velilereyönelikdüzenlenenfaaliyetsayısı (kurs, seminer, eğitim, projeçalışmaları vb.) | %35 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 2.1.4** Velilereyönelikdüzenlenenfaaliyetlerekatılanvelioranı | %35 | %35 | %38 | %40 | %42 | %45 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | \* Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  \* Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlikhizmetlerine yönelik bilgi eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci ve velilere rehberlik servisinin tanıtımı yapılacak  Aylara göre aile eğitimi yıllık çalışma planı hazırlanacak  Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler..v.b.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmaları sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Rehberlik ders saatlerinin kaldırılması sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerle yeterince ilgilenememesine neden olmakta.  Öğretmen, öğrenci ve veliler hala rehberlik konusunda yeterli bilgiye sahip değil. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2**Adalet temelli bir eğitim yaklaşımını benimseyerek özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşam kültürünü güçlendiren eğitim almaları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2:** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel geliĢimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.2** | Adalettemellibireğitimyaklaşımınıbenimseyereközeleğitimihtiyacıolanbireylerinakranlarındansoyutlanmayanvebirlikteyaşamkültürünügüçlendireneğitimalmaları | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 2.2.1** Kaynaştırma/bütünleştirme  uygulamalarıileilgilibilgi  verilenöğretmensayısı | %35 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 17 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **P.G 2.2.1** Kaynaştırma/bütünleştirme  uygulamalarıileilgilibilgi  verilenvelisayısı | %35 | 11 | 45 | 65 | 75 | 85 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.  Tüm öğrencilere, öğretmen ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak.  Okulumuzda bulunan kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından daha fazla faydalanması sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bazı aileler çocuklarında var olan özel eğitim durumunu kabullenmemekte.  Kaynaştırma uygulamalarında sınıf ortamında birebir öğrenci ile ilgilenilememekte. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 3:**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Mesleki faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacak ve öğrencilerin mesleki becerileri geliştirilecek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 3:** | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1** | Meslekifaaliyetlerivebufaaliyetlerekatılanöğrencisayısıarttırılacakveöğrencilerinmeslekibecerilerigeliştirilecek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 3.1.1** Yapılan Program Sayısı | %40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **P.G 3.1.2** Düzenlenenvekatılınanyarışmasayısı | %35 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **P.G 3.1.3** Programlara ve Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı | %50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör birim** | Meslek Dersleri Zümresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her evde internetin olmaması  Arapça pratik yapacak ortamların olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Son sınıf öğrencilerine sene başından itibaren okul mescidinde tatbikat yaptırılacak.  Sürekli olarak ilçemizdeki çeşitli camilerde bayan cemate yönelik programlar düzenlenecek.  Düzenlenen programlarda yer alan öğrenciler ödüllendirilecek.  Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün ve Diyanet İşleri Başkanlığının düzenlediği Mesleki Alanı Geliştirme Kursunun ilçemizde açılması için çalışmalar başlatılacak.  Hafızlık, Kur’an-ı Kerim-i Güzel Okuma, Ezbere 40 Hadis Okuma yarışmalarına öğrenciler hazırlanacak ve katılımları arttırılacak.  Kur’an-ı Kerim, Hitabet, Tefsir ve Fıkıh derslerinde pratik uygulamalar arttırılacak.  Arapça öğretiminde son gelişmelere paralel olarak bilgisayardan azami olarak istifade edilecek. İlgili programlar öğrencilere evde ve yaz tatilinde de çalışmalarını sağlamak için temin edilecek.  Pratik yapmaları için arapça konuşmaları teşvik edilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 2.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin Kuran Kursu Öğreticiliğine ve İlahiyat bölümüne istekli olmaması meslek derslerine karşı ilginin azalmasına neden olmakta. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Arapça dil öğrenimine ait programlar | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.2.** Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılanarak okuma alışkanlığı kazandırılacak, Türkçeyi güzel kullanmaları ve Türk Kültürünü öğretmeleri sağlanacak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 3:** | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.2** | Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılanarak okuma alışkanlığı kazandırılacak, Türkçeyigüzel kullanmaları ve Türk Kültürünü öğretmeleri sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 3.2.1** KitapSayısı | %55 | 2000 | 2100 | 2200 | 2400 | 2500 | 2550 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.2.2** Kütüphanedenfaydalananöğrencisayısı | %100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 165 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.2.3** Düzenlenenyarışmasayısı | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.2.4** Düzenlenenyarışmalarakatılanöğrencisayısı | %15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.2.5** Çıkarılanokuldergisisayısı | %20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Edebiyat Zümresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailelerde okuma alışkanlğının olmaması  Gerekli maddi kaynağın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kitap bağışı kampanyası düzenlenecek.  Kampanya gerekçeleri öğrencilere ve halka duyurularak bağışta bulunmaları istenecek  Yayınevlerinden kitap isteğinde bulunulacak  Okulun kendi imkânlarıyla doğrudan temini sağlanacak.  Toplanan kitapların tasnifi ve kütüphaneye teslimi yapılacak.  Her hafta okulda toplu okuma saatleri düzenlenecek  Okul kütüphanesi her zaman açık tutulacak  Sınıflarda okuma çizelgesi hazırlanacak.  Kütüphanedeki panolarda yeni çıkan kitaplar, ayın kitapları ve ayın okurları ilan edilerek öğrenciler kitap okumaya özendirilecek.  En çok kitap okuyan öğrenciler belirlenip ödüllendirilecek  Sınıflar arası kitap okuma yarışması düzenlenecek  Ödüllü şiir okuma ve yazma yarışması düzenlenecek.  Öğrencilerin edebi türlerde yazı yazmasını sağlamak amacıyla ödüllü yarışmalar düzenlenecek.  Her dönem yayınlanan okul dergisi çıkarılacak.  Öğrencilerin edebi ve kültürel içerikli programlara katılımı sağlanacak.  Her yıl “kelime yarışması” düzenlenecek, ayrıca her sınıfın kitaplığına demirbaş olarak sözlükler aldırılacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kitap okuma konusunda öğrencilere evde örnek teşkil edecek bireyler bulunmamakta.  İnternet ve telefon kullanımı nedeniyle gençler kitap okumayı tercih etmemekte.  Sosyal medya üzerinde oluşmuş yozlaşmış yeni bir iletişim dilinin olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar  Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirip bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırarak öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerive sosyal yönlerini güçlendirmeleri sağlanacak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 3:** | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.3** | Öğrencilerimizekitapsevgisiaşılanarakokumaalışkanlığıkazandırılacak, TürkçeyigüzelkullanmalarıveTürkKültürünüöğretmelerisağlanacak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Mevcut Durum** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 3.3.1** Yapılansosyalfaliyetsayısı | %50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.3.2** Sosyalaktivitelerdeyeralanöğrencilerinoranı | %40 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.3.3** Düzenlenenyarışmasayısı | %30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.3.4** Düzenlenenyarışmalarakatılanöğrencisayısı | %40 | 100 | 110 | 120 | 125 | 130 | 135 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G 3.3.5** Çıkarılanokuldergisisayısı | %50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör birim** | Edebiyat Zümresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği yapılacak Birimler** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun istinat duvarının olmaması  Öğrencilerimizin kız olması sebebiyle aileler faaliyetlere katılıma izin vermemeleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okulumuzda bulunan öğrenci kulübleri aracılığı ile sosyal faaliyetler düzenlenecek.  Önemli gün ve haftalar sosyal faliyetler çerçevesinde kutlanacak.  Sınıflar arası ve okul içi yarışmalar düzenlenecek.  Çevre bilincinin geliştirilmesi için; doğal, tarihi, turistik inceleme ve araştırma gezileri, bitkiler ve hayvanlar üzerinde incelemeler, okul hatıra ormanı yetiştirme vb. etkinlikler düzenlenecek.  İlimizdeki üniversite ve cami, müze, kütüphane, tarihi eserler, tarihi mekânlar ve sergilere gezi planlanacak.  Basketbol turnuvası düzenlenecek  Masa tenisi turnuvası düzenlenecek  Voleybol turnuvası düzenlenecek  Turnuvalara katılan öğrenciler ödüllendirilecek.  Okul dışında düzenlenen spor turnuvalarına katılım sağlanacak.  Öğrencilere, okulda düzenlenen sosyal aktivitelerden yararlanma durumu ve düzenlenecek sosyal faaliyetlerle ilgili istek anketi yapılacak.  Öğrenci isteklerine göre belirlenen alanlarda eğitici kurs çalışmaları yapılacak.  Okul idaresinden ve sosyal kulüplerden çalışmalarda yer alan öğrencilerin listesi alınacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini:** | 6000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binamız ve bahçe sosyal faaliyetler için yeterli değil.  “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli bir maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesi ve spor salonu. | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SPS-Akademi-40.jpg  **Başarıiçin plan yapmıyorsanız, o zaman hükmenbaşarısızlığıplanlıyorsunuzdemektir.**  **Roz Townsend** |

**4**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME |

### ***4.1. TOPLAM MALİYETTABLOSU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **5 YILLIK**  **MALİYETİ(TL)** |
| **1.  Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemiyle toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan bireyler olarak yetiştirilecektir.** | 1. Eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşarak eğitim ve öğretime erişim ve tamamlama oranı arttırılacaktır. | 1000 |
| 2. Okulumuzun akademik başarısı nicelik ve nitelik olarak artırılacak. | 1000 |
| 1. 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | 2000 |
| 1. Okul çalışanlarının değişen dünya şartlarına uyum için bilgi ve tecrübelerini yenilemeleri, geliştirmeleri ve değiştirmeleri ekip ruhu ve işbirliği içinde ve tam performansla çalışmaları sağlanacak. | 2000 |
| 1. Okulumuzdaki eğitim öğretim ortamı çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılarak eğitim kalitesi yükseltilecek | 2500 |
| **2.Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel geliģimleri desteklenecektir.** | 1. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır. | 0 |
| 2. Adalet temelli bir eğitim yaklaşımını benimseyerek özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşam kültürünü güçlendiren eğitim almaları | 0 |
| **3.Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | 1. Mesleki faaliyetleri ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacak ve öğrencilerin mesleki becerileri geliştirilecek. | 2500 |
| 2. Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılanarak okuma alışkanlığı kazandırılacak, Türkçeyi güzel kullanmaları ve Türk Kültürünü öğretmeleri sağlanacak. | 5000 |
| 3. Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirip bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırarak öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmeleri ve sosyal yönlerini güçlendirmeleri sağlanacak. | 6000 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **22000** |



5

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

### ***5.1.******İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA:***

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişilerbelirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemişolmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi deekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan herçalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.  İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.  Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.  Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6’şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. Geliştirilecek raporlama sisteminde planının uygulamasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin nedenleri, olası tıkanıklıklar ve bunlara ilişkin çözüm önerileri yer alacaktır.  Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile engel ve tıkanma nedenlerini tespit ederek strateji geliştirme birimine ileteceklerdir. Strateji Geliştirme birimince planın işleyişine ilişkin özet bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır.  5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………. EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| StratejikAmaç No:……… | | | | | | | |
| Hedef No:……….. | | | | | | | |
| ÇalışmaKonusu:…………………………………………………………………… | | | | | | | |
| PerformansGöstergesi:…………………………………………………… | | | | | | | |
| Yapılacakİşler | ÇalışmanınSorumluları | ÇalışmanınBaşlangıçTarihi | Çalışmanın BitişTarihi | TahminiMaliyet | ÇalışmadanBeklenenYarar | ÇalışmanınDurumu | ÇalışmanınTamamlanamamaNedeni  (ÇalışmaBitirilmediyseGerekçeleri) |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) DevamEdiyor  (..) İptalEdildi |  |
| EkipÜyeleri; | | | | | | | ……/……/20.. OKUL MÜDÜRÜ ONAY |

### ***5.1.1. şEHİT ÖZGÜR GENCER KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU***